



ANEXO I

PROTOCOLO

Edificio central de la Administración Pública Municipal

- 1- Se diferenciarán las entrada de personas según el trámite que deban realizar:
 - a) Por puerta giratoria de calle San Martín ingresarán las personas que deban realizar trámites en Mesa de Entrada.
 - b) Por calle Moreno ingresarán los proveedores en forma directa a Suministros, acceso diferenciado.
 - c) Por acceso lateral ingresarán todas las personas que trabajen o realicen otros trámites dentro del municipio y que no requieran acceso a Mesa de Entradas o Suministros y deban acceder a pisos superiores, en un máximo de 2 personas por ascensor.
 - d) Por el acceso lateral pero en forma directa hacia el sur ingresarán las personas que realizan trámites en los edificios posteriores relacionados al Departamento Policía Municipal y al Juzgado de Faltas.
- 2- Frente a la puerta de cada una de las entradas se colocarán alfombras especiales embebidas en líquidos desinfectantes para limpiar el calzado. El desinfectante usado será el mismo que se utiliza en la desinfección del ingreso a la ciudad.
- 3- En cada una de las puertas de estos accesos se dispondrá de alcohol el gel o atomizadores de alcohol al 70% para desinfección de manos para las personas.
- 4- Se utilizarán termómetros para verificar la temperatura de los trabajadores a su ingreso al lugar de trabajo.
- 5- Evitar congestión de personas en los lectores de huellas digitales, en el momento de ingreso y salida del personal, conservando la distancia de separación obligatoria.
- 6- Uso de barbijo obligatorio o máscaras cuando se lo considere necesario.
- 7- Pulverizar con atomizador, alcohol sobre el lector de huellas digitales para su correcta limpieza o utilizar un trapo embebido en alcohol para igual fin.
- 8- Colocar pantallas acrílicas sobre los escritorios de atención al público de planta baja, para evitar contacto directo con el público.
- 9- Abrir ventanas diariamente en todas las oficinas entre las 10:00 Hs. y 10:15 Hs. para una correcta ventilación de los espacios.

ES COPIA